



Centre Communal d'Action Sociale
• Ville de Niort •
Centre Communal d'Action Sociale
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

UN ASSISTANT (H/F) ÉDUCATIF PETITE ENFANCE

Référence : 24E/C21

CCAS Service petite enfance - Multi accueil Mûrier

Presentation :

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) est chargé de conduire la politique définie par la municipalité de Niort.

Au sein du CCAS, le service petite enfance a en charge la gestion des établissements d'accueil du jeune enfant afin d'aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale.

Le multi accueil du Mûrier est agréé pour 33 enfants et localisé dans le secteur du centre ville de Niort.

L'agent social auprès d'enfants doit répondre aux besoins de l'enfant de façon personnalisée, individualisée et adaptée. En relation avec les auxiliaires de puériculture et l'éducatrice de jeunes enfants, il doit encourager l'enfant vers son autonomie et son éveil.

Il participe aux différents moments de la vie de l'enfant (aide à la prise des repas, change, toilette, surveillance) et contribue à l'entretien des locaux et du matériel.

Missions :

Sous la responsabilité de la directrice du multi accueil du Mûrier, les activités de l'agent se déclineront comme suit :

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Effectuer les soins d'hygiène adaptés à chaque enfant et veiller à sa sécurité,
- Accompagner et participer aux divers temps proposés aux enfants durant les divers temps de la journée (activités, repas, sieste),
- Communiquer avec l'enfant et encourager ses initiatives,
- Créer une ambiance agréable avant les repas et veiller au respect des goûts et appétit de l'enfant,
- Effectuer des transmissions à l'équipe et aux parents.
- Assurer l'entretien quotidien dans la section où il travaille après chaque moment (repas, activités, entretien des jeux et jouets),
- Respecter les règles liées à la sécurité, à la santé et à l'hygiène au travail (port des équipements de sécurité, gestes et postures, lavage des mains, etc...)
- participer aux réunions de concertation et toutes autres manifestations ou formations demandées par la collectivité.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Participer à la décoration de l'établissement
- Ponctuellement aider en cuisine et assurer l'entretien des locaux.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

- Horaires d'ouverture de l'établissement : 7h30 à 18h30
- Effectif total de l'équipe : 14
- Horaires de travail variables (38h/semaine) selon plannings variables (roulement sur plusieurs semaines)
- 25 jours de congés annuels + 18 jours RTT + 2 jours éventuels dits "hors période"

Profil :

- Diplôme CAP Petite enfance - CAP Assistant Éducatif Petite Enfance (obligatoire)
- Attestation Formation de Premier Secours appréciée.
- Expérience dans des fonctions similaires appréciée.

Compétences techniques :

- Connaissance des besoins de l'enfant : développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 4 ans.
- Maîtrise des techniques de soins d'hygiène adaptés à chaque enfant.
- Connaissance des normes de sécurité et d'hygiène en milieu de petite enfance.
- Capacité à participer activement aux diverses activités proposées aux enfants.
- Aptitude à assurer l'entretien quotidien des locaux et du matériel de jeu.
- Compétence en communication pour les transmissions à l'équipe et aux parents.

Compétences comportementales :

- Sens de l'observation et réactivité pour assurer la sécurité et le bien-être des enfants.
- Capacité à créer une ambiance agréable et stimulante pour les enfants.
- Empathie et écoute active dans la communication avec les enfants.
- Esprit d'équipe pour participer efficacement aux réunions de concertation et aux différentes manifestations.
- Polyvalence et adaptabilité pour prendre en charge des tâches variées, y compris la participation à la décoration de l'établissement et l'aide en cuisine ponctuelle
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
- Discrétion et secret professionnel.
- Disponibilité et adaptabilité.
- Sens du service public.

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emploi des agents sociaux territoriaux. Peuvent postuler :

- Les agents relevant du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux.
- Les agents titulaires d'un grade de même niveau des autres filières ou des autres fonctions publiques, sous conditions de diplômes.
- A défaut de titulaires présentant le profil recherché, les personnes non titulaires de la fonction publique peuvent prétendre à ce poste, sous réserve d'expériences sur des missions similaires et diplômes

Remuneration :

MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET REMUNERATION :

1- Recrutement par voie de mutation, détachement ou intégration directe :

Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux et du régime indemnitaire applicable au CCAS de Niort (275 € brut pour un agent social à 310 € brut pour un agent social principal 1° classe)

OU

2- Recrutement par voie de stagiairisation, en vue d'une titularisation dans la fonction publique :

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux : Grade Agent social - Échelon 1 (1 801.74€ Brut - valeur actuelle)+ Régime Indemnitaire (275€ Brut/mois)
- Possibilité de reprise partielle d'ancienneté après étude réalisée dans l'année qui suit la prise de poste.

Pour tout recrutement :

- Prime vacances : 799.90 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste)
- Accès aux possibilités d'avancements via examens professionnels, concours, au regard des conditions et ancienneté requises.
- Accès aux services du Comité des Activités Sociales et Culturelles de Niort et son territoire (équivalent comité d'entreprise)
- Accès mesures sociales employeur
- Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé)

Renseignements :

Auprès de CORYN-TONNELLE Ariane, Cheffe du service Petite Enfance (tél : 05 49 78 72 97) ou RAVAUD Emilie, Directrice de la structure du Mûrier (05 49 78 75 00)

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé + photo), pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH,

le 13 Mai 2024 au plus tard, sous la référence : 23E/C21

A

Monsieur le Président du CCAS

Direction des Ressources Humaines

CS 58755

79027 NIORT cedex **ou** drh-recrutement@mairie-niort.fr